



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 13.25.012.003
Email: microsoft365@schools.ac.cy

5 Οκτωβρίου 2023

Διευθυντές/Διευθύντριες Σχολείων
Δημοτικής Εκπαίδευσης
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

**Θέμα: Διαδικασίες δημιουργίας και διαχείρισης των λογαριασμών Microsoft 365 για τη
σχολική χρονιά 2023-2024**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα ακολουθεί η απαραίτητη πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες δημιουργίας και διαχείρισης των λογαριασμών του Προγράμματος Office 365 για εκπαιδευτικούς και μαθητές / μαθήτριες που μετονομάζεται πλέον σε **Πρόγραμμα Microsoft 365**.

**1. Οδηγίες προς τα Σχολεία για δημιουργία / μετακίνηση και διαχείριση λογαριασμών
Microsoft 365**

Τα Σχολεία όλων των βαθμίδων θα πρέπει να προχωρήσουν στη διαδικασία δημιουργίας / μετακίνησης λογαριασμών για όλους τους / τις νέους / νέες μαθητές / μαθήτριες, καθώς και στον έλεγχο των στοιχείων των υφιστάμενων μαθητών / μαθητριών.

Σημειώνεται ότι ως νέοι / νέες μαθητές / μαθήτριες ορίζονται αυτοί / ές οι οποίοι δεν έχουν μέχρι σήμερα εξασφαλίσει λογαριασμό στην πλατφόρμα Microsoft 365 και οι μαθητές / μαθήτριες οι οποίοι / ες μετακινούνται από άλλη βαθμίδα της δημόσιας εκπαίδευσης (π.χ. από Δημοτικό ΚΑ σε Δημοτικό ΚΒ ή από Δημοτικό σε Γυμνάσιο ή από Γυμνάσιο σε Λύκειο/ΤΕΣΕΚ).

Στην Πλατφόρμα Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365, <https://eservices.moec.gov.cy/Microsoft365/logariasmoi>, υπάρχει ο αναθεωρημένος Οδηγός Χρήσης κάτω από την επιλογή Βοήθεια μέσα στον οποίο αναγράφονται αναλυτικές οδηγίες επικαιροποίησης

των λογαριασμών Microsoft 365 των μαθητών / τριών του σχολείου σας.

Αναγκαία και απαραίτητη είναι η αυστηρή τήρηση του **Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) ΕΕ 2016/679** και των Βασικών Αρχών που τον διέπουν για όσους / ες εκτελούν συλλογή και επεξεργασία δεδομένων.

1Α. Δημιουργία των νέων λογαριασμών για τους / τις μαθητές / μαθήτριες μέσω της Πλατφόρμας Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365

Για την καταχώριση των νέων λογαριασμών, να καταγράψετε τα απαραίτητα στοιχεία στο αρχείο **microsoft365_logariasmoi.xlsx**, το οποίο θα εντοπίσετε στο μενού **Βοήθεια / Δείγμα Αρχείου «microsoft365_logariasmoi.xlsx»** και ακολούθως να το ανεβάσετε στην Πλατφόρμα.

Σημαντικές Επισημάνσεις

1. Τονίζεται ότι το «Έτος Αποφοίτησης» υποδεικνύει το αναμενόμενο έτος αποφοίτησης από το Λύκειο / ΤΕΣΕΚ και όχι το έτος αποφοίτησης από τη βαθμίδα που πραγματοποιήθηκε η εγγραφή του / της μαθητή / μαθήτριας.
2. Για τη δημιουργία λογαριασμού για νέους / νέες μαθητές / μαθήτριες απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση του γονέα / κηδεμόνα. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως προωθήσετε το έντυπο «Γραπτή συγκατάθεση γονέα/ κηδεμόνα» στους γονείς / κηδεμόνες για συμπλήρωση και επιστροφή στο Σχολείο.

Στις περιπτώσεις μαθητών / μαθητριών όπου είναι αδύνατον να εξασφαλιστούν τα απαιτούμενα επίσημα έγγραφα (Αρ. Ταυτότητας, Αρ. Διαβατηρίου, ARC) να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο microsoft365@schools.ac.cy με τα στοιχεία των μαθητών / μαθητριών και θέμα **«Λογαριασμοί Microsoft 365 μαθητών/τριών»**. Το μήνυμα πρέπει να σταλεί από το επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου και να συμπεριλαμβάνει ένα τηλέφωνο επικοινωνίας του εκπαιδευτικού υπεύθυνου για τη δημιουργία των λογαριασμών Microsoft 365 του σχολείου.

1Β. Μετακίνηση μαθητών μεταξύ σχολείων

Σε περίπτωση μαθητών / τριών που έχουν μετακινηθεί από το σχολείο σας σε άλλο σχολείο, αυτοί θα πρέπει να δηλωθούν ότι έχουν αποχωρήσει από το σχολείο σας μέσω της διαδικασίας **«Διαχείριση Λογαριασμών»** και πατώντας την επιλογή **«Αποχώρηση μαθητή / μαθήτριας από το σχολείο»**, αφήνοντας διαθέσιμο τον λογαριασμό για μεταφορά σε άλλο σχολείο. Στη συνέχεια, το νέο σχολείο που φοιτά ο / η μαθητής / μαθήτρια θα μπορεί να δεσμεύσει τον λογαριασμό, του / της εν λόγω μαθητή / μαθήτριας, μέσω της διαδικασίας **«Εισαγωγή / Τροποποίηση Λογαριασμών»**.

2. Επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών / μαθητριών

Είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί έλεγχος στα στοιχεία των λογαριασμών των μαθητών / τριών που είναι ήδη καταχωρισμένα στην πλατφόρμα για σκοπούς εντοπισμού λαθών. Μη επικαιροποίηση των στοιχείων ενδέχεται να οδηγήσει σε διαγραφή του λογαριασμού του/της μαθητή/τριας, σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης έτους αποφοίτησης.

Μπορείτε να προβείτε στις ακόλουθες αλλαγές των στοιχείων των λογαριασμών των μαθητών/τριών:

- Μαζική ενημέρωση στοιχείων λογαριασμών μέσω των διαδικασιών:

- **Εισαγωγή / Τροποποίηση Λογαριασμών** και ανεβάζοντας το αρχείο **microsoft365_logarismoi.xlsx** με όλους τις νέους / τροποποιημένους λογαριασμούς.
- **Διαχείριση Λογαριασμών** ενημερώνοντας μαζικά την νέα τάξη που φοιτούν οι μαθητές / μαθήτριες ή / και το έτος αποφοίτησης τους σε περίπτωση που έχει αλλάξει.

- Ατομική ενημέρωση στοιχείων λογαριασμού μαθητή / τριας μέσω της διαδικασίας **Διαχείριση Λογαριασμών** όπου επιλέγοντας συγκεκριμένο λογαριασμό μπορούμε να διορθώσουμε τα στοιχεία του.

Περισσότερες πληροφορίες αναγράφονται στον οδηγό χρήσης που μπορείτε να βρείτε στο Βοήθεια / Οδηγός Χρήσης.

3. Ολοκλήρωση από τους / τις μαθητές / μαθήτριες της διαδικασία εγγραφής στην πλατφόρμα των μαθητών / μαθητριών

Τα σχολεία συστήνεται όπως ενημερώσουν τους μαθητές και τις μαθήτριές τους να ολοκληρώσουν τη διαδικασία εγγραφής στην πλατφόρμα Microsoft 365 από τον ιστότοπο <https://login.microsoftonline.com/>.

Να επισημανθεί στους / στις μαθητές / μαθήτριες ότι καθορίζοντας τον τρόπο διπλής επιβεβαίωσης των κωδικών τους, αποκτούν επιπρόσθετη ασφάλεια στον λογαριασμό τους και **θα έχουν οι ίδιοι / ες τη δυνατότητα ανάκτησης των κωδικών τους.**

4. Ανάκτηση Κωδικών Πρόσβασης Μαθητών / Μαθητριών

Μέσω της διαδικασίας «**Διαχείριση λογαριασμών**», ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους λογαριασμούς που επιθυμεί ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης και να πατήσει το κουμπί «**Επαναφορά Κωδικού Πρόσβασης Επιλεγμένων Λογαριασμών**». Περισσότερες πληροφορίες αναγράφονται στον οδηγό χρήσης που μπορείτε να βρείτε στο Βοήθεια / Οδηγός Χρήσης.

Για επίλυση τυχόν αποριών και επιπρόσθετη πληροφόρηση σχετικά με τις **διαδικασίες που αφορούν στην πλατφόρμα Microsoft365**, συστήνεται όπως επισκεφθείτε τον ιστότοπο Microsoft 365 στο <https://microsoft365.schools.ac.cy/> κάτω από τις Συχνές Ερωτήσεις, καθώς και να συμβουλευθείτε τον επικαιροποιημένο Οδηγό Χρήσης.

Συνημμένα μπορείτε να βρείτε τις Οδηγίες προς τους / τις μαθητές / μαθήτριες καθώς και το Έντυπο συγκατάθεσης γονέα / κηδεμόνα για τη δημιουργία λογαριασμού μαθητή / μαθήτριας στην πλατφόρμα Microsoft 365 και δωρεά παροχή υπηρεσιών.

Ευελπιστούμε στη συνέχιση της καλής συνεργασίας μας και παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.



Χρίστος Παπαδόπουλος
Προϊστάμενος Μονάδας ΤΠΕ

Κοιν. : ΔΔΕ
ΔΜΓΕ
ΔΜΤΕΕΚ