Πληροφορική Α’ Τάξης

Άσκηση - 8

**Επαναληπτική-Πρακτική Άσκηση στους Η/Υ-Άσκηση-8– Επεξεργασία Κειμένου**

1. α)Να δημιουργήστε ένα καινούργιο έγγραφο το οποίο να βασίζεται στο προεπιλεγμένο πρότυπο. Στη συνέχεια δημιουργήστε τον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΟΝΟΜΑ** | **ΕΠΙΘΕΤΟ** | **ΒΑΘΜΟΣ** |
| ΓΙΩΡΓΟΣ | ΙΩΑΝΝΟΥ | 20 |
| ΜΑΡΙΑ | ΑΝΔΡΕΟΥ | 17 |
| ΝΙΚΟΣ | ΤΑΛΙΩΤΟΥ | 16 |

β) Πόσες γραμμές έχει ο παραπάνω πίνακας; ………..

γ) Πόσες στήλες έχει ο παραπάνω πίνακας; ………..

δ) Πόσα κελιά έχει ο παραπάνω πίνακας; ………..

ε) Ποιος αγγλικός όρος χρησιμοποιείται για τις γραμμές ενός πίνακα; ………..

στ) Ποιος αγγλικός όρος χρησιμοποιείται για τις στήλες ενός πίνακα; ………..

ζ) Ποιος αγγλικός όρος χρησιμοποιείται για τα κελιά ενός πίνακα; ………..

η) Ποιος αγγλικός όρος χρησιμοποιείται για τον πίνακα; ………..

1. Αποθηκεύστε το έγγραφο στην επιφάνεια εργασίας σας με όνομα: «Addresses». Στην πρώτη γραμμή του πίνακα εφαρμόστε χρώμα σκίασης (shading) της δικής σας επιλογής.
2. Κάτω από τον πίνακα (έξω από τον πίνακα) να καταχωρήσετε το κείμενο: Η2Ο 23
3. Δημιουργήστε ένα καινούργιο έγγραφο και στη συνέχεια να γράψετε το παρακάτω κείμενο:

Aνακοίνωση

Παρακαλούμε όπως μας στείλετε μια κατάσταση με τα ονόματα των μαθητών που θα λάβουν μέρος σε οποιεσδήποτε εξετάσεις ή διαγωνισμούς αφορούν το μάθημα Πληροφορικής.

Επίσης θα πρέπει να ετοιμάσετε ένα κατάλογο καθηγητών που θα επιτηρούν τις εξετάσεις των μαθητών.

1. Να επιλέξετε όλο το κείμενο του εγγράφου και να εφαρμόσετε διάστιχο (απόσταση μεταξύ των γραμμών) διπλό.
2. α) Στο υποσέλιδο να γράψετε το κείμενο «Gymnasium of Apostolou Andrea». β) Εφαρμόστε στο υποσέλιδο αριστερή εσοχή κατά 2 εκατοστά.
3. α) Να αλλάξετε το διάστιχο μεταξύ των γραμμών όλου του κειμένου σε 2.5.

β) Να μορφοποιήσετε τις λέξεις αφορούν **το μάθημα Πληροφορικής** σε στυλ Subtitle. γ) Εφαρμόστε διπλή υπογράμμιση στον τίτλο **Ανακοίνωση**.

δ) Εφαρμόστε συλλαβισμό στο παραπάνω κείμενο.

1. α) Να βρείτε με αυτόματο τρόπο τη λέξη: **μαθητών** από το παραπάνω κείμενο και να την αντικαταστήσετε με τη λέξη **σπουδαστών**.

β) Να βάλετε δεξιά εσοχή στην πρόταση **Επίσης θα πρέπει να ετοιμάσετε** … κατά 2 εκατοστά.

γ) Να εφαρμόσετε εσοχή και από τα δύο περιθώρια κατά 2.5 εκατοστά στην πρόταση: Παρακαλούμε όπως μας στείλετε.

1. α) Να αλλάξετε τον προσανατολισμό της σελίδας σας σε οριζόντιο. β) Αλλάξτε το μέγεθος της σελίδας σε Letter.

γ) Αλλάξτε τα περιθώρια, πάνω και κάτω σε 2 cm και το δεξιό και αριστερό σε 2.5 cm.

1. α) Στο τέλος του κειμένου να εισάγετε τον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΩΡΕΣ | ΔΕΥΤΕΡΑ | ΤΡΙΤΗ | ΤΕΤΑΡΤΗ | ΠΕΜΠΤΗ |
| 15.00-16.00 | TENNIS | PING PONG | YOΚA | TENNIS |
| 17.00-18.00 | PING PONG | YOΚA | PING PONG | YOΚA |
| 18.00-19.00 | TENNIS | KARATE | SWIM | TENNIS |

β) Μετατρέψτε την 4η γραμμή σε κεφαλαία γράμματα.

γ) Να εφαρμόσετε ροζ χρώμα στην 3η γραμμή του πίνακα. δ) Εισάγετε διαχωρισμό σελίδας πριν τον πίνακα.

1. α) Αντιγράψτε τον τίτλο στο τέλος του κειμένου.

β) Να κάνετε την τελευταία παράγραφο να φαίνεται σε **Capitalize Each Word** και μετά σε

**tOGGLE cASE**.

1. Να διαγράψετε τον διαχωρισμό σελίδας που βάλατε στην άσκηση 10δ.
2. α) Να εισάγετε υποσέλιδο αρίθμηση σελίδων σε λατινικούς αριθμούς στο αρχείο. Η αρίθμηση θα ξεκινά από τον αριθμό 3 (σε λατινικούς αριθμούς αριστερά.

β) Να αλλάξετε την αρίθμηση σελίδων σε πλάγια και έντονη γραφή.

1. α) Να εισάγετε κεφαλίδα Γυμνάσιο Εμπας.

β) Να εισάγετε στο υποσέλιδο την τρέχουσα ώρα στο κέντρο και ημερομηνία στα δεξιά. γ) Στην κεφαλίδα να εισάγετε το όνομα του αρχείου με αυτόματο τρόπο.

1. Αποθηκεύστε τις αλλαγές στο αρχείο σας.