Πληροφορική Α’ Τάξης

Άσκηση-4

**Επαναληπτική-Πρακτική στους Η/Υ-Άσκηση-5– Επεξεργασία Κειμένου**

1. Να κατεβάσετε το αρχείο **ΑΝΟΙΞΗ** από την ιστοσελίδα στον Ηλεκτρονικό σας Υπολογιστή.
2. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στην Επιφάνεια Εργασίας του Η/Υ σας, σε μία πιο παλιά έκδοση της εφαρμογής, Word 97-2003 Document (\*.doc), με το όνομα **Askisi5-Ex- Apostasews.**
3. Να αλλάξετε τον συντελεστή προβολής (Zoom) της σελίδας, πρώτα σε 150% και μετά σε 40%.
4. α)Να αλλάξετε την προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης (Default File Location), ώστε να είναι το Desktop του υπολογιστή

β)Να αλλάξετε τα αρχικά χρήστη (Initials), να είναι το αρχικό γράμμα του ονόματος και του επιθέτου σας.

1. Να εισάγετε ένα διαχωρισμό σελίδας (page break) μετά την 1η παράγραφο και μετά την 2η παράγραφο.
2. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο μετάβασης Go To να μεταβείτε στην 3η σελίδα του εγγράφου. Ποια είναι η τελευταία λέξη της σελίδας;
3. Να δοκιμάσετε τους συνδυασμούς πλήκτρων της στήλης Α και αφού παρατηρήσετε τι γίνεται, να αντιστοιχίσετε με τους ορισμούς της στήλης Β.



1. Να αλλάξετε το στυλ της 1ης παραγράφου σε **Strong**.
2. Να αλλάξετε το στυλ της 2ης παραγράφου σε **Quote**.
3. Να εισαγάγετε στη φράση Η Άνοιξη είναι… υπερσύνδεση για την ιστοσελίδα <http://dioti.gr/index.php/2014-09-16-19-09-13/1321-2017-02-22-07-02-18>

ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

α) Να επιλέξετε τη φράση Η Άνοιξη είναι… β)Από την καρτέλα Insert πατήστε Ηyperlinks γ) Να επιλέξετε Existing File or Web Page.

δ) Στο πλαίσιο Address να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση <http://dioti.gr/index.php/2014-09-16-19-09-13/1321-2017-02-22-07-02-18> και να πατήσετε ΟΚ.

1. α) Να αλλάξετε τα γράμματα του τίτλου σε κεφαλαία

β) Να αλλάξετε τα γράμματα στη δεύτερη παράγραφο, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μορφοποίηση, ώστε όλες οι προτάσεις να αρχίζουν με κεφαλαίο γράμμα και τα υπόλοιπα γράμματα να είναι πεζά.

1. Να εφαρμόσετε το στυλ Subtle Emphasis στη δεύτερη παράγραφο.
2. Να προσθέσετε περίγραμμα γύρω από την τελευταία παράγραφο, χρώματος κόκκινου και με πάχος γραμμής 3 στιγμών.
3. Να προσθέσετε στο πιο πάνω περίγραμμα και πορτοκαλί σκίαση.
4. Να προσθέσετε περίγραμμα σελίδας, χρώματος πράσινου και με πάχος γραμμής 4 1/2 στιγμών και διακεκομμένη γραμμή.
5. Στο τέλος του κειμένου να γράψετε την ακόλουθη λίστα: Μάρτιος

Απρίλιος Μάιος

1. Να χρησιμοποιήσετε κουκκίδες για την παραπάνω λίστα κειμένου.
2. Να αλλάξετε το διάστημα μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) όλου του κειμένου σε 1.15.
3. Να εφαρμόσετε πλήρη στοίχιση στην παράγραφο που αρχίζει με τη φράση «Στο Νότιο Ημισφαίριο »
4. Να αποθηκεύσετε τις αλλαγές στο αρχείο σας.
5. Να ανοίξετε την καρτέλα File και να επιλέξετε την εντολή New. Σας δίνονται οι επιλογές με τα διαθέσιμα πρότυπα. Να εξερευνήσετε τα πρότυπα και να αναφέρετε κάποια από αυτά.

…………………………….……………………………………………………………………..

…………………………….……………………………………………………………………..