**ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ενότητα:  | A.4 Λογισμικό Εφαρμογών – Επεξεργασία Κειμένου |
| Υποενότητα/Θέμα: | Α.4.14 Διαχείριση Πινάκων (1 από 3) |
| Τμήμα: | Α5/Α7 (Α`- Ομάδα) | Σχολείο: | Γυμνάσιο Αποστόλου Ανδρέα Έμπας |
| Καθηγήτρια:  | Ανδρονίκου Καλομοίρα | Ημερομηνία: | 01/06/2021 |

**Δραστηριότητες Εμπέδωσης**

1) Να ενεργοποιήσετε τον Επεξεργαστή κειμένου (Microsoft Word).

1. Να ανοίξετε το αρχείο **pinakas.docx** από το Desktop ή από την ιστοσελίδα του σχολείου (*Μενού Μαθητές – Επαναλ. Ασκ. Α’ Ταξης – Άσκηση 3.1*).
2. Να πληκτρολογήσετε στα κελιά της **1ης γραμμής** του πίνακα τα πιο κάτω δεδομένα:

Όνομα Επίθετο Ηλικία

1. Να μετακινήσετε τα δεδομένα που υπάρχουν στο έγγραφο έτσι ώστε ο πίνακάς σας να έχει στη συνέχεια την πιο κάτω μορφή:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Όνομα | Επίθετο | Ηλικία |
| Μαρία | Νικολάου | 19 |
|  Ανδρέας | Γεωργίου | 17 |
| Παύλος | Νικολάου | 21 |

1. Να τροποποιήσετε το όνομα **Μαρία** σε **Μαριαλένη.**
2. Να τροποποιήσετε και την ηλικία του Ανδρέα από **17** σε **11**.
3. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ask1.docx** και να το κλείσετε.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

1. Να δημιουργήσετε ένα **νέο αρχείο**.
2. Να δημιουργήσετε ένα **πίνακα** με 5 στήλες (columns) και 5 γραμμές (rows).
3. Να πληκτρολογήσετε στον πίνακα τα δεδομένα όπως φαίνονται πιο κάτω:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ DVD** | **ΤΙΤΛΟΣ** | **ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΗΣ** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** | **ΤΙΜΗ** |
| 1 | SUPERMAN | CHRISTOFER REEVE | ΚΩΜΩΔΙΑ | 2,5 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | AMERICAN PIE | ΤΟΒΕΥ MAGUIRE | ΔΡΑΣΗ | 2 |
|  |  |  |  |  |

1. Να εισαγάγετε τα πιο κάτω δεδομένα στην **3η γραμμή** του πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | PIRATES OF CARIBBEAN | JONNY DEP | ΚΩΜΩΔΙΑ | 2,5 |

1. Να διαγράψετε το περιεχόμενο του **4ου κελιού** της **2ης γραμμής** του πίνακα και να πληκτρολογήσετε την κατηγορία ταινίας **ΔΡΑΣΗ**.
2. Να διορθώσετε το όνομα του πρωταγωνιστή της ταινίας PIRATES OF CARIBBEAN σε **JOHNNY DEPP**.
3. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ask2.docx** και να το κλείσετε.

**Eπιπρόσθετες Δραστηριότητες**

1. Να δημιουργήσετε ένα **νέο αρχείο**.
2. Να δημιουργήσετε ένα **πίνακα** (με 3 columns και 6 rows)ο οποίος να περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες για τουλάχιστον **5 φίλους** σας:

α) Όνομα

β) Επίθετο

γ) Τμήμα

1. Να αποθηκεύσετε το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ask3.docx** και να το κλείσετε.
2. Να τερματίσετε και τον επεξεργαστή κειμένου.

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

1. Να δημιουργήσετε ένα πίνακα (**Table**) στο σπίτι με τη χρήση του Επεξεργαστή Κειμένου για το **ωρολόγιο πρόγραμμά** σας στο σχολείο.
2. Να απαντήσετε στις ερωτήσεις που ακολουθούν:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

α) Ο πάνω πίνακας έχει ……… στήλες και ……… γραμμές και αποτελείται από ……… κελιά.

 β) Η 3η στήλη του πίνακα αποτελείται από ……… κελιά.

 γ) Η 4η γραμμή του πίνακα αποτελείται από ……… κελιά.

1. Να αντιστοιχίσετε τους **Αγγλικούς όρους** με τους αντίστοιχους **Ελληνικούς όρους**, βάζοντας το γράμμα της **Στήλης Α** στα άδεια κουτάκια της **Στήλης Β**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Στήλη Α ΕΛΛΗΝΙΚΑ** |  | **Στήλη Β ΑΓΓΛΙΚΑ** |  |
|  Πίνακας | (1) | Cell |  |
|  Γραμμή | (2) | Column |  |
|  Στήλη | (3) | Table |  |
|  Κελί | (4) | Row |  |

1. Η δημιουργία ενός πίνακα θα ήταν κατάλληλη σε καθεμιά από τις ακόλουθες περιπτώσεις, **εκτός από…**.

α) Τηλεφωνικό κατάλογο

β) Ωρολόγιο πρόγραμμα

γ) Έκθεση Ιδεών

δ) Ημερολόγιο

1. Να **κυκλώσετε** το ΟΡΘΟ ή το ΛΑΘΟΣ πιο κάτω:

α) Τα κελιά ενός πίνακα είναι πιθανό να περιέχουν κείμενο, αριθμούς και εικόνες.

ΟΡΘΟ ΛΑΘΟΣ

β) Μπορούμε να κάνουμε κλικ στο **SHIFT** + **TAB**, για να πάμε στο προηγούμενο κελί.

ΟΡΘΟ ΛΑΘΟΣ

1. Όταν είμαστε στο τελευταίο κελί ενός πίνακα και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **TAB**;

α) Μετακινούμαστε στο προηγούμενο κελί

β) Δημιουργούμε μία νέα γραμμή

γ) Επιστρέφουμε στο πρώτο κελι

δ) Δημιουργούμε μία νέα στήλη