

MICROSOFT EXCEL
ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αφού κατεβάσετε το αρχείο **Revision.xls**, που βρίσκεται στην ιστοσελίδα, να εκτελέσετε τις παρακάτω ασκήσεις στο Microsoft Excel:

Στο Sheet1 να εκτελεστούν οι πιο κάτω δεξιότητες:															
1.	α) Να αλλάξετε τη γραμματοσειρά όλου του υπολογιστικού Φύλλου (sheet1) σε Verdana . β) Να αλλάξετε το μέγεθος της γραμματοσειράς του υπολογιστικού Φύλλου (sheet1) σε 10 .														
2.	α) Να εισάγετε μια νέα γραμμή (Row) μεταξύ της γραμμής 5 και 6 και να καταχωρήσετε τα δεδομένα: Αγγλικά 15. (Δεξί κλικ στη γραμμή 6 – Insert – Entire Row) β) Να εισαγάγετε μια νέα στήλη (Column) πριν από την στήλη Β. (Πατάμε πάνω στο όνομα της στήλης Β – δεξί κλικ – Insert) γ) Να καταχωρήσετε τα δεδομένα στα κελιά όπως φαίνεται παρακάτω: <table border="1" data-bbox="620 875 1075 1167"> <tr><td>B3</td><td>1ο Τετράμηνο</td></tr> <tr><td>B4</td><td>13</td></tr> <tr><td>B5</td><td>14</td></tr> <tr><td>B6</td><td>12</td></tr> <tr><td>B7</td><td>17</td></tr> <tr><td>B8</td><td>19</td></tr> <tr><td>B9</td><td>17</td></tr> </table>	B3	1ο Τετράμηνο	B4	13	B5	14	B6	12	B7	17	B8	19	B9	17
B3	1ο Τετράμηνο														
B4	13														
B5	14														
B6	12														
B7	17														
B8	19														
B9	17														
3.	Να συγχωνεύσετε και να εφαρμόσετε κεντρική στοίχιση στα κελιά A1:E1 . (Επιλέγουμε την περιοχή A1:E1 και πατάμε το εικονίδιο Merge and Center)														
4.	Να εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση, στο κελί B11 , ώστε να υπολογίζει το σύνολο των βαθμών για το 1ο τετράμηνο. =SUM(B4:B9)														
5.	Μετατρέψτε τη συνάρτηση της άσκησης 4 σε τύπο. Διαγράψτε τη συνάρτηση του κελιού B11 και εισάγετε τον νέο τύπο. Απάντηση: =B4+B5+B6+B7+B8+B9														
6.	Να εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση, στο κελί B12 , ώστε να υπολογίζει τον μεγαλύτερο βαθμό για το 1ο τετράμηνο. =MAX(B4:B9)														
7.	Να εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση, στο κελί B13 , ώστε να υπολογίζει τον μικρότερο βαθμό για το 1ο τετράμηνο. =MIN(B4:B9)														
8.	Αντιγράψτε τους τύπους της περιοχής B11:B13, στα κελιά C11:C13 .														
9.	Να εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση στο κελί D4 , ώστε να υπολογίζει τον μέσο όρο για το μάθημα των Μαθηματικών. =AVERAGE(B4:C4)														
10.	Αντιγράψτε τον πιο πάνω τύπο στα κελιά D5:D9 .														
11.	Να εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση στο κελί E4 , που να ελέγχει αν ο μέσος όρος (κελί D4), είναι μεγαλύτερος του 15 , τότε να εμφανίζει το μήνυμα « ΚΑΛΑ », και σε αντίθετη περίπτωση να εμφανίζει το μήνυμα « ΜΕΤΡΙΑ » =IF(D4>=15;"ΚΑΛΑ";"ΜΕΤΡΙΑ")														
12.	Αντιγράψτε τον πιο πάνω τύπο στα κελιά E5:E9 .														
13.	Ταξινομήστε την περιοχή κελιών A3:E9 κατά φθίνουσα αλφαβητική σειρά ως προς το μάθημα . Εικονίδιο Sort and Filter – Sort Largest to Smallest (Z-A)														

14.	Στο κελί B14 , να υπολογίσετε με κατάλληλη συνάρτηση τον αριθμό των μαθημάτων στα κελιά B4:B9 . =COUNT(B4:B9)
15.	α) Εφαρμόστε περίγραμμα, χρώματος Πράσινου, στα κελιά A3:E9 . Επιλέγουμε την περιοχή – δεξί κλικ – Format Cells – Border β) Εφαρμόστε εσωτερικές γραμμές, χρώματος κόκκινου, στα A3:E9 . Επιλέγουμε την περιοχή – δεξί κλικ – Format Cells – Border
16.	Μετονομάστε το όνομα του υπολογιστικού φύλλου σε ΒΑΘΜΟΙ . Δεξί κλικ πάνω στο sheet1 - Rename
17.	<u>Προσθέστε</u> στην κεφαλίδα (header) τα πιο κάτω στοιχεία: (Insert Header & Footer) <ul style="list-style-type: none"> • Στα αριστερά την ημερομηνία • Στο κέντρο το ονοματεπώνυμο σου • Στα δεξιά την εικόνα GRADES-PIC από το Exclusive X:/ <u>Προσθέστε</u> στο υποσέλιδο (footer) τα πιο κάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Στα δεξιά, τον Αρ. σελίδας • Στα αριστερά, το όνομα του αρχείου • Στο κέντρο, το όνομα του φύλλου εργασίας <p style="text-align: center;">Στο Sheet2 να εκτελεστούν οι πιο κάτω δεξιότητες:</p>
18.	Στο κελί D4 , να γράψετε τον κατάλληλο τύπο, για να υπολογίσετε το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ , έχοντας υπόψη ότι: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ = ΤΙΜΗ* ΠΟΣΟΤΗΤΑ =B4*C4
19.	Στο κελί E4 , να γράψετε τον κατάλληλο τύπο για να υπολογίσετε την ΕΚΠΤΩΣΗ , χρησιμοποιώντας όμως απόλυτη αναφορά κελιού, όπου χρειάζεται, έχοντας υπόψη ότι: ΕΚΠΤΩΣΗ = ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ * ΠΟΣΟΣΤΟ ΈΚΠΤΩΣΗΣ στο κελί G1 =D4*\$G\$1
20.	Στο κελί F4 , να γράψετε τον κατάλληλο τύπο, για να υπολογίσετε το ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ , έχοντας υπόψη ότι: ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ = ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ =D4-E4
21.	Αντιγράψετε τους τύπους της περιοχής κελιών D4:F4, στα κελιά D5:F10
22.	Στα κελιά B4:B10 και D4:F10 εφαρμόστε μορφοποίηση currency με 3 δεκαδικά και σύμβολο του νομίσματος να είναι το ευρώ . Δεξί κλικ – Format Cells – Currency – Decimal Places:3, Symbol:€
23.	Στα κελιά C4:C10 εφαρμόστε μορφοποίηση τύπου ποσοστά με 3 δεκαδικά ψηφία. Δεξί κλικ – Format Cells – Percentage – Decimal places:3
24.	Να διαγράψετε τη γραμμή 9.
	Στο Sheet3 να εκτελεστούν οι πιο κάτω δεξιότητες:

25.	<p>Δημιουργήστε ένα γράφημα επιλέγοντας την περιοχή κελιών A1:C5 με τα πιο κάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>a. Επιλέξτε <u>τύπο γραφήματος</u> Στήλης Clustered Column</p> <p>b. Δώστε στη γραφική παράσταση τον τίτλο: ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ Η/Υ</p> <p>c. Μετακινήστε το υπόμνημα στα δεξιά χρησιμοποιώντας την κατάλληλη συνάρτηση (Design – Add Chart Elements – Legend – Right)</p>
26.	<p>Να αλλάξετε το μέγεθος του γραφήματος, κάνοντας το ύψος (Height) 10 cm και το πλάτος (Width) 15 cm</p>
27.	<p>Να προσθέσετε στο γράφημα, ετικέτες τύπου Inside End. Design – Add Chart Element – Data Labels – Inside End.</p>
28.	<p>Να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, ώστε κατά την εκτύπωση να εμφανίζονται τόσο οι γραμμές πλέγματος (Gridlines) όσο και οι επικεφαλίδες γραμμών και στηλών (Row and column headings). File – Print – Page Setup – Sheet – Gridlines, Row and Column Headings.</p>
29.	<p>Να εφαρμόσετε αναδίπλωση κειμένου (Wrap Text) στο περιεχόμενο του κελιού C1 Δεξί κλικ – Format Cells – Alignment – Wrap Text</p>

Στο Sheet4 να κάνετε τα ακόλουθα:

30.	<p>Να τοποθετήσετε τον κατάλληλο τύπο γραφήματος (σύροντας με το ποντίκι) που θεωρείτε πιο κατάλληλο για τις πιο κάτω περιπτώσεις:</p> <p>(α) Παρατήρηση της μέσης βροχόπτωσης ανά έτος την τελευταία δεκαετία.</p> <p>(β) Σύγκριση της μέσης θερμοκρασίας κάθε μήνα την τελευταία δεκαετία.</p> <p>(γ) Παρουσιάζει τα αποτελέσματα μιας δημοσκόπησης που δίνει το ποσοστό των Κυπρίων που υποστηρίζουν κάθε ποδοσφαιρική ομάδα.</p> <p>(δ) Σύγκριση των πωλήσεων τριών διαφορετικών προϊόντων για κάποια έτη.</p>
-----	---

Στο Sheet5 να κάνετε τα ακόλουθα:

31.	<p>Να αντιστοιχίσετε τα μηνύματα λάθους με την αντίστοιχη περιγραφή, βάζοντας τον αριθμό της Στήλης Β στα άδεια κουτάκια της Στήλης Α.</p>
-----	---

Αποθηκεύσετε τις αλλαγές και κλείστε το αρχείο.